

Handlingsplan

Kapittel 12 opplæringsloven Retten til et trygt og godt skolemiljø

Våland skole



17.09.2025



Skolens mål:

Alle elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som

fremmer helse, trivsel og læring.

Kap 12-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elever blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løysa
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd.

Hvordan sikre et trygt og godt skolemiljø:

1. Følge med – gripe inn - si ifra
 - a) Alle ansatte og foresatte følger med.
 - b) Alle ansatte og foresatte skal gripe inn hvis de oppdager at et barn ikke har det greit. Foresatte kontaktes av kontaktlærer eller foresatte tar kontakt med skolen. Terskelen skal være lav.
2. Undersøkelse
3. Tiltaksplan - fylles ut i samarbeid med kontaktlærer - foresatte - elev - rektor.
4. Oppfølging av tiltak.
5. Evaluering av tiltak.
6. Skolen fører logg, slik at hele prosessen er dokumentert og er i henhold til Opplæringsloven.

1. Forebyggende tiltak

Skolen har tre helt konkrete forebyggende regler:

- **Si «STOPP»:** Alle elever skal respektere at en annen sier stopp.

- **Si ifra til en voksen:** Gå til en vakt i friminuttet. Vakten sier fra til kontaktlærer ved behov. Elever må også si fra om de opplever at en annen elev blir plaget.
- **Ikke bland deg inn i konflikter:** Ser du noen elever som erter, krangler eller slåss skal du gi beskjed til en voksen. Den voksne og elevene det gjelder ordner opp uten innblanding

Forebyggende tiltak

HVA	HVEM	ANSVAR	NÅR
Vaktplan, høy voksentetthet	Vakter med vester	Ledelsen	Før skolestart, alle friminutt
Utviklingssamtaler	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevsamtaler	Elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Oppfølgingssamtaler	Elever	Miljøarbeider/lærer	Hele året
Relasjon mellom voksen og elev: Tydelige voksne som elevene har tillit til. Det betyr: ● Samme regler hos alle voksne. ● Elevene blir møtt med respekt ● Elevene opplever de rettferdige voksne ● Elever og voksne er inkluderende ● Elevene blir lyttet til og tatt på alvor. Får snakke med en trygg voksen.	Alle	Alle ansatte	Alltid
Miljøtiltak i skolen: ● Elevråd ● Ordensregler og klasseregler ● Sosiale mål "Livet og sånt" "Link til livet" ● Fadderordning ● SFO venn ● Storsamlinger ● Barnemøte SFO ● Lyktetog ● Aktivitetsdager/uke ● Småstjerner SFO ● Foreldrekafe SFO ● Temauker	Elever	Alle ansatte	Hele året
Oppfølging av undersøkelser og planer: ● Skolens tiltaksplan ● Aktivitetsplan - §12-4 ● Elevundersøkelsen ● Foreldreundersøkelsen ● Trivselsundersøkelse	Elevene Elevråd Personalet Foreldremøter FAU/SU	Ledelsen, kontaktlærer, miljøarbeider	Høst/Vår
Overgang barnehage ● Barnehagebesøk ● Overgangssekk ● Besøksdager skole/SFO	Ledelsen og involverte lærere	Ledelsen	Vår
Overgang barneskole-ungdomsskole ● Besøksdager ● Foreldremøte høst og vår	Ledelsen og involverte lærere og elever	Ledelsen Lærere på trinnet Ressursteam Ungdomsskolen	Høst - november Vår

2. Følge med

Årlige sosiometriske kartlegging ved hele skolen.

Det blir foretatt to sosiometriske kartlegginger av elevmiljøet ved skolen.

Kontaktlærer står for undersøkelsen.

Resultatet for hver klasse følges opp av avdelingsleder i trinnmøtene.

Lærerne presenterer hovedfunnene for klassen.

Resultatet og eventuelle tiltak vil bli diskutert i forhold til det som har blitt avdekket.

HVA	HVEM	ANSVAR	NÅR
Vakter med vester	Alle ansatte	Administrasjon	Daglig
Elevsamtaler	Kontaktlærer og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevsamtaler	Avdelingsleder, miljøveileder, assistenter	Avdelingsleder, miljøveileder, assistenter	Hele året
Utviklingssamtaler	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevråd	Elever	Leder for elevråd	1 gang/mnd.
Foreldremøte	Foresatte	Ledelsen og kontaktlærer	Høst og vår
Observasjon	Elever	Alle ansatte	Hele året
Kontakt skole – hjem	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Hele året
Tverretatlige møter	Barnevern, helsesykepleier, uteseksjon, PPT og skole	Ledelsen og ressursteam	Hele året
Elevundersøkelse	UDIR 5-7. trinn	Ledelsen og lærerne	Desember
Sosiometrisk kartlegging, høst og vår på alle trinn.	Elever	Elevrådskontakt og kontaktlærer.	September Mars

3. Gripe inn - si ifra - undersøke

1. Informere rektor - avdelingsleder, som følger opp saken videre.
2. a) Samtale med den forulempede samme dag varselet blir gitt. Den forulempede skal vite at han/hun har støtte og at ingenting blir gjort uten at han/hun samtykker/blir informert om videre tiltak. Prosessen skal være forutsigbar.
b) Kontakte foresatte.
3. Videre undersøkelse. Innhente informasjon fra medelever og ansatte.
4. Kontaktlærer og nærmeste leder har individuelle samtaler med de angivelige involverte..
5. De angivelige involverte kan få i oppdrag å fortelle om samtalen og sin rolle i saken til sine foresatte.
6. Skolen informerer foresatte.
7. Skolen informerer den forulempedes foresatte om prosessen videre og avtaler tid for møte hvor en skal diskutere tiltaksplanen.
8. Møte med foresatte og elev, hvor en enes om tiltakene i planen. Finne dato og tid for evalueringsmøte.
9. Skolen søker råd og veiledning hos eksterne samarbeidspartnere ved behov.

Overfor involverte elever må det vurderes sanksjoner i tråd med skolens ordensreglement og Stavanger kommunes ordensreglement.

4. §12-5: Hva hvis en elev blir krenket av en ansatt på skolen?

Alle som jobber på skolen har ansvar for at krenkelser ikke skal skje. Hvis en elev opplever å bli krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Elev eller foresatte varsler ledelsen ved skolen. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre, med mindre meldingen er åpenbart grunnløs. Terskelen for å si at en melding er grunnløs skal være høy. Hvis meldingen gjelder en i skolens ledelse, skal en ta kontakt direkte med skoleeier.

5. Kontinuerlig gjennomgang

HVA	HVEM	NÅR
Skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø: Revideres årlig. Legges frem i personalet, SU	Rektor Elevrådsleder	Høst

og FAU Høring i elevråd.		
Gjennomgang §12, aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt i personalet	Hele personalgruppen	Oppstart av skoleåret.
Gjennomgang §12, aktivitetsplikt og tiltaksplan på foreldremøte	Ledelsen	Foreldremøte høst
Gjennomgang av sårbare elever og kap.12-4 saker	Alle ansatte i undervisning og SFO.	Trinnmøter

